Johannes Kepler Privatschulen
Gymnasium & Realschule

3-in-1: WebUntis, Elterninformationssystem (EIS) & Schulmail mit nur 1 Anmeldung!

Grundlegende Beschreibung der JKP-Infosysteme

Einleitung

Office-365-Anmeldung bei WebUntis

Das neue Elterninformationssystem (EIS)

JKP-Mail, JKP-Kalender, JKP-Teams

Downloads & Abmelden

Seit dem 1. Mai 2025 können Sie alle Informationen aus der JKP über eine einzige Anmeldung abrufen! Wir zeigen Ihnen hier Schritt für Schritt wie's geht.

Hinweise:

In dieser Beschreibung zeigen wir die Zugänge zu unseren Systemen über einen Browser. Den Zugang über die App *Untis mobile* fürs Smartphone zeigen wir in einer anderen Beschreibung.

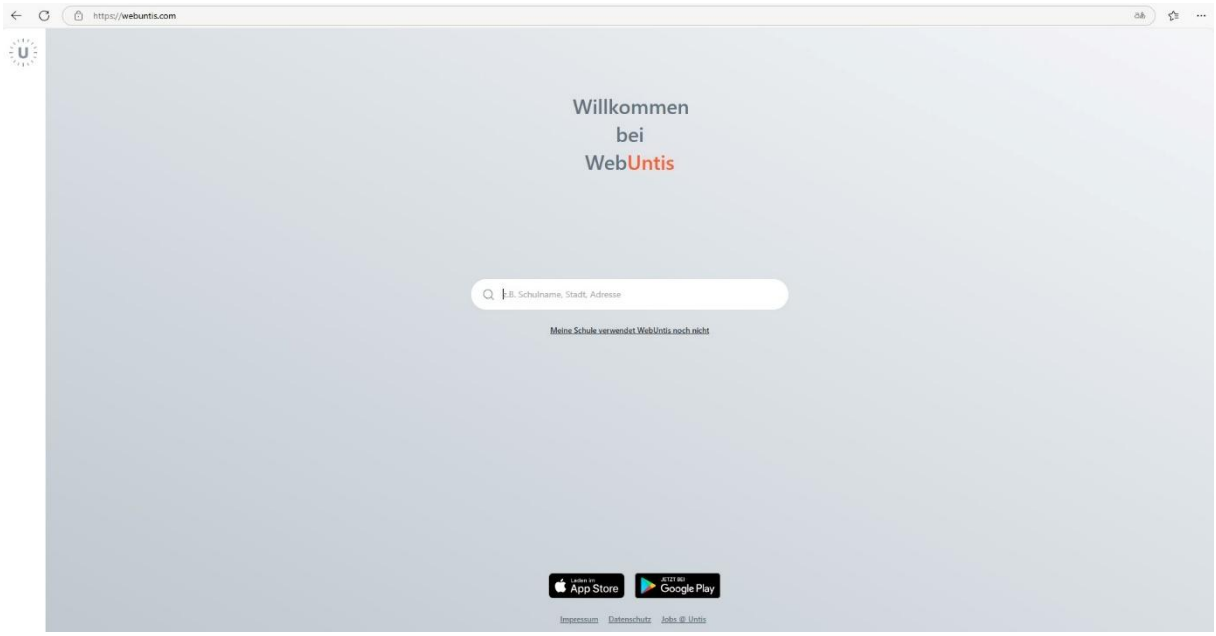
Sie benötigen zur Anmeldung Ihre persönlichen Zugangsdaten zu Office 365 Education, das wir in unserer Schule einsetzen. Wenn Ihr Kind nach dem 1. Mai 2025 an unsere Schule gekommen ist, so haben Sie diese Zugangsdaten in einer Mail erhalten. Für Eltern deren Kind vor dem 1. Mai 2025 an die JKP kam stehen diese Daten im alten EIS (https://jkp-karlsruhe.de/eltern/). Sie haben die Zugangsdaten zu diesem System per E-Mail erhalten. Falls Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr zur Hand haben, senden Sie eine kurze Mail an unseren Administrator, Herrn Doll (g.doll@jkp-karlsruhe.de).

Nächste Seite: Office-365-Anmeldung bei WebUntis

Office-365-Anmeldung bei WebUntis

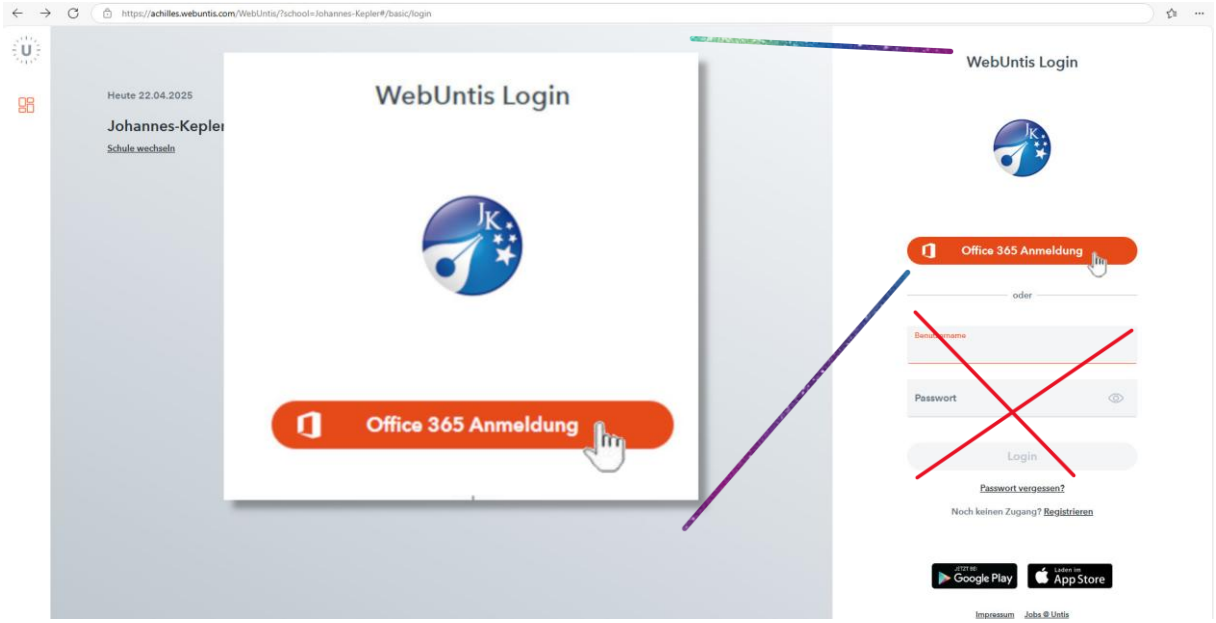
Öffnen Sie einen Browser Ihrer Wahl. Im Beispiel wurde der Browser Edge von Microsoft eingesetzt.

Rufen Sie die Website von WebUntis auf: https://webuntis.com



Geben Sie den Namen unserer Schule ein, bis er Ihnen vorgeschlagen wird. Dann klicken Sie auf den Vorschlag.

Auf der nächsten Seite nur den Button „Office 365 Anmeldung“ anklicken. Nichts eingeben!



Sie werden nun auf die Anmeldeseite von Microsoft weitergeleitet. Dort geben Sie zunächst die E-Mail-Adresse ein, die Sie von uns erhalten haben. Sie besteht aus Ihrem Namen und der Endung @jkp-karlsruhe.de

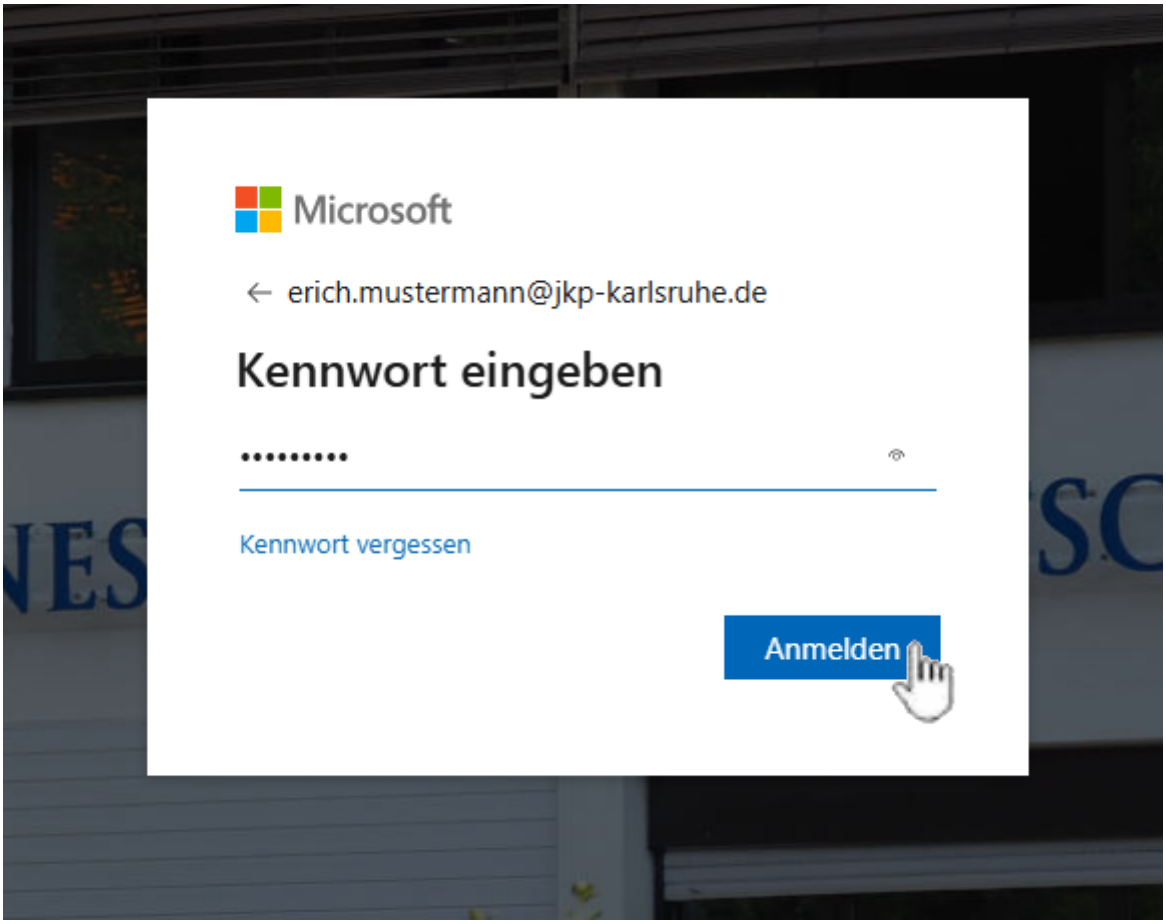
Klicken Sie danach auf „Weiter“

Hinweis: Der JKP-Accounts liegen auf einem anderen Server als private Accounts bei Microsoft. Sollte der Browser (z.B. eine veraltete Version), die Anmeldung auf den Servern für private

Accounts versuchen, so erhalten Sie die Fehlermeldung, dass der Nutzer unbekannt ist. Installieren Sie dann unbedingt die neueste Version des Browsers.

Dieselbe Fehlermeldung kann natürlich auch einfach bedeuten, dass Sie sich vertippt haben.

Danach ändert sich die Darstellung der Seite. Im Hintergrund wird unser Schulgebäude dargestellt. Sie wurden auf unseren Server weitergeleitet. Hier geben Sie das Kennwort ein, das Sie von uns erhalten haben.



Hinweis:

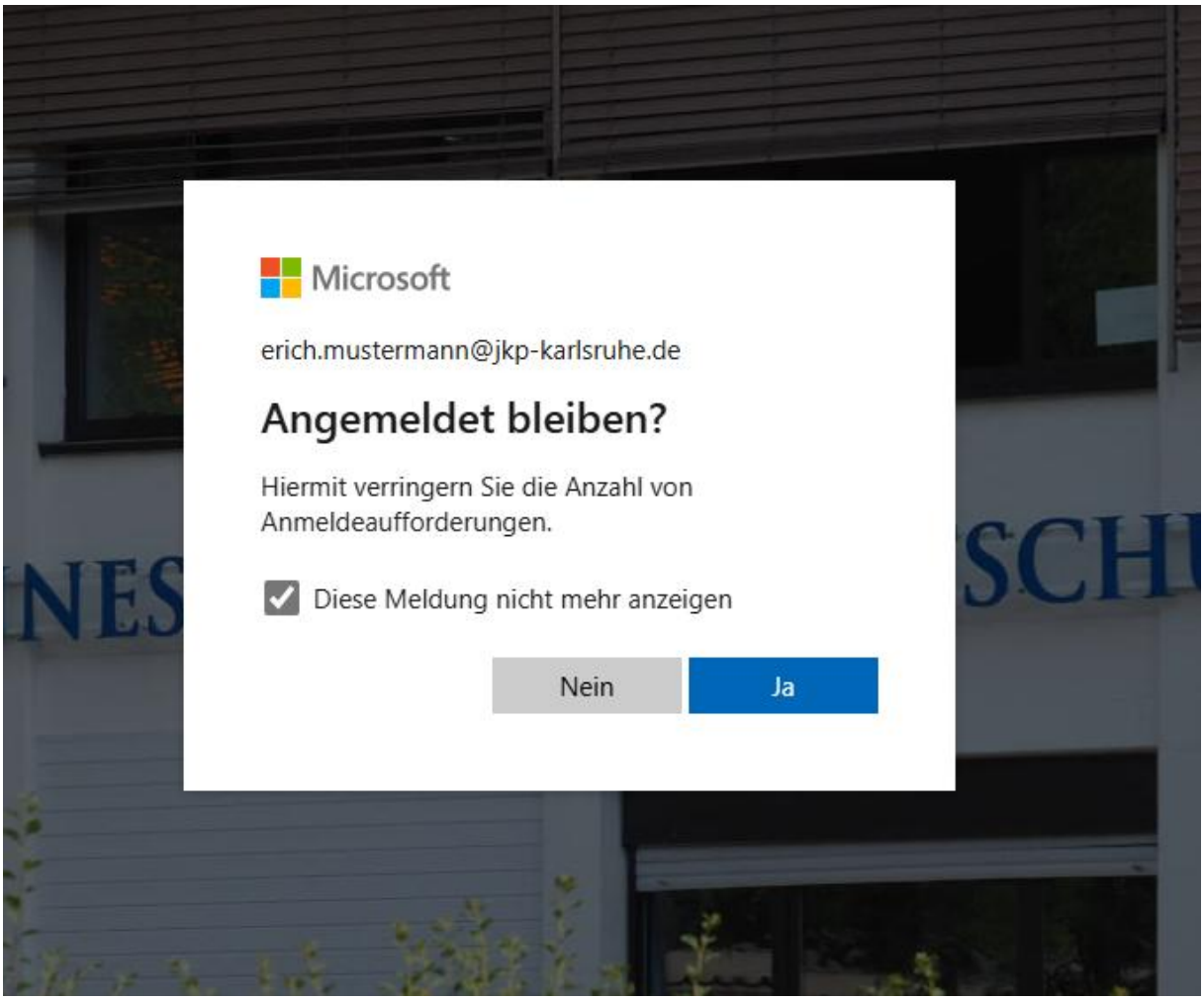
Wenn Sie nicht unsere Schule im Hintergrund sehen, überprüfen Sie, ob die Adresse wirklich stimmt!

Beim Kennwort beachten Sie bitte unbedingt die Groß- und Kleinschreibung! Manche Browser zeigen am rechten Rand des Eingabefeldes ein kleines Auge an. Beim Klick darauf wird das Kennwort in Klarschrift angezeigt.

Beenden Sie die Eingabe des Kennwortes durch Klick auf den Button „Anmelden“.

Nächste Seite: Angemeldet bleiben – Ja oder nein?

Als nächstes fragt Sie Microsoft, ob Sie angemeldet bleiben möchten.

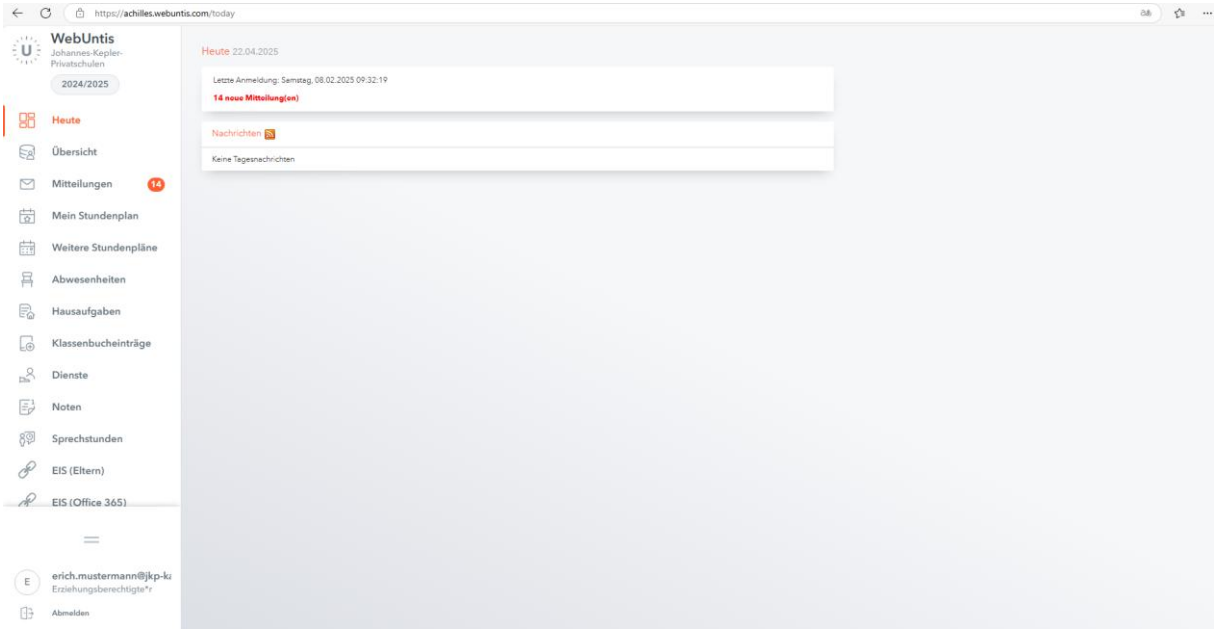


Dies ist nur dann empfehlenswert, wenn Sie den Computer alleine nutzen. In diesem Fall klicken Sie auf den Button „Ja“, andernfalls „Nein“. Sie können durch Setzen eines Häkchens auch festlegen, ob diese Frage bei den nächsten Anmeldungen wieder angezeigt werden soll. Diese Entscheidung ist nur dann von Bedeutung, wenn Sie „Nein“ wählen.

Sie werden nun zur Startseite von WebUntis weitergeleitet. Üblicherweise sehen sie die Seite „Heute“.

Haben Sie „Ja“ angeklickt, werden Sie beim nächsten Mal nach Klick auf „Office 365 Anmeldung“ ohne Eingabe der Anmeldedaten auf die Startseite von WebUntis („Heute“) weitergeleitet.

Nächste Seite: Die Startseite von WebUntis und das neue Elterninformationssystem (EIS) als Teil von WebUntis



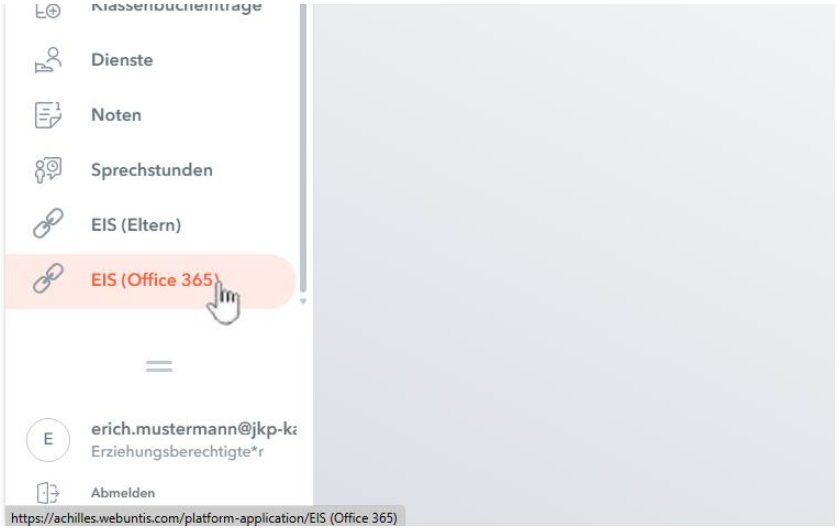
Die einzelnen Menüpunkte von WebUntis werden auf der Hilfeseite von WebUntis erklärt:

https://help.untis.at/hc/de/sections/4411304827410-Sch%C3%BCler-innen-Erziehungsberechtigte

Das neue Elterninformationssystem (EIS) aufrufen

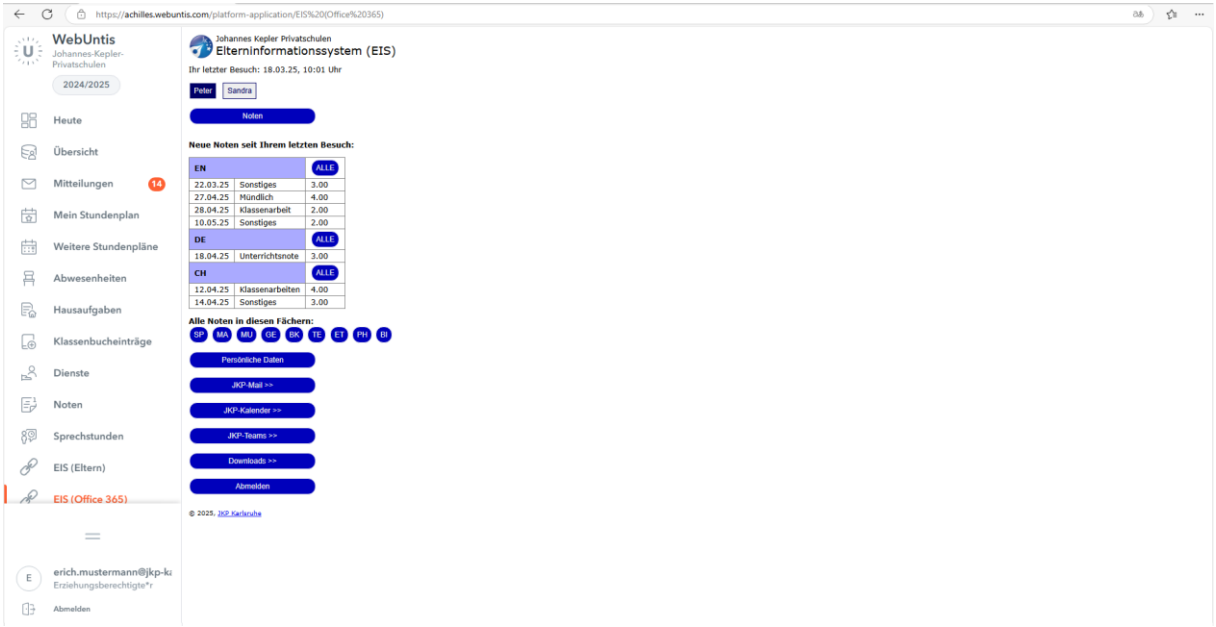
Für die nachfolgende Erklärung ist es notwendig, dass Sie sich – wie oben beschrieben – über die „Office 365 Anmeldung“ auf der Website von WebUntis angemeldet haben!

Als letzten Menüpunkt finden Sie in WebUntis ganz unten, direkt über Ihrem Benutzernamen „EIS (Office 365)“. Je nach Bildschirmgröße müssen Sie dafür erst etwas nach unten scrollen.



Der Menüpunkt „EIS (Eltern)“ leitet zum alten EIS weiter. Dieses wird nicht mehr weiterentwickelt und bald abgeschaltet.

Da Sie sich bereits mittels „Office 365 Anmeldung“ an WebUntis angemeldet haben, entfällt hier die Anmeldung und das Elterninformationssystem öffnet sich direkt im Hauptfenster von WebUntis.



Ihr Besuch wird trotzdem im EIS registriert! Daher bekommen Sie zunächst alle neuen Noten Ihres Kindes seit Ihrem letzten Besuch angezeigt. Schauen wir uns die Startseite des EIS etwas genauer an.

Nächst Seite: EIS-Detailansicht und Erklärung der einzelnen Buttons

In der ersten Zeile stehen Datum und Uhrzeit Ihres letzten Besuches im EIS.

Darunter sind die Vornamen Ihrer Kinder an der JKP aufgelistet. Durch Klick auf den jeweiligen Namen wechseln Sie zu den Noten des genannten Kindes.

In diesem Beispiel werden die Noten von Peter Mustermann angezeigt, die dieser seit dem 18. März 2025 um 10:01 Uhr bekommen hat.

Unter der Tabelle sind die Fächer aufgelistet, in denen Peter ebenfalls bereits Noten bekommen hat, allerdings alle vor Ihrem letzten Besuch.

Durch Klick auf den Button „ALLE“ oder durch Klick auf eines der genannten Fächer bekommen Sie alle Noten angezeigt, die das Kind seit Schuljahresbeginn bekommen hat.

Bitte beachten Sie, dass zu Beginn des Schuljahres im EIS keine Fächer angezeigt werden, weil das Kind noch keine Noten bekommen hat!

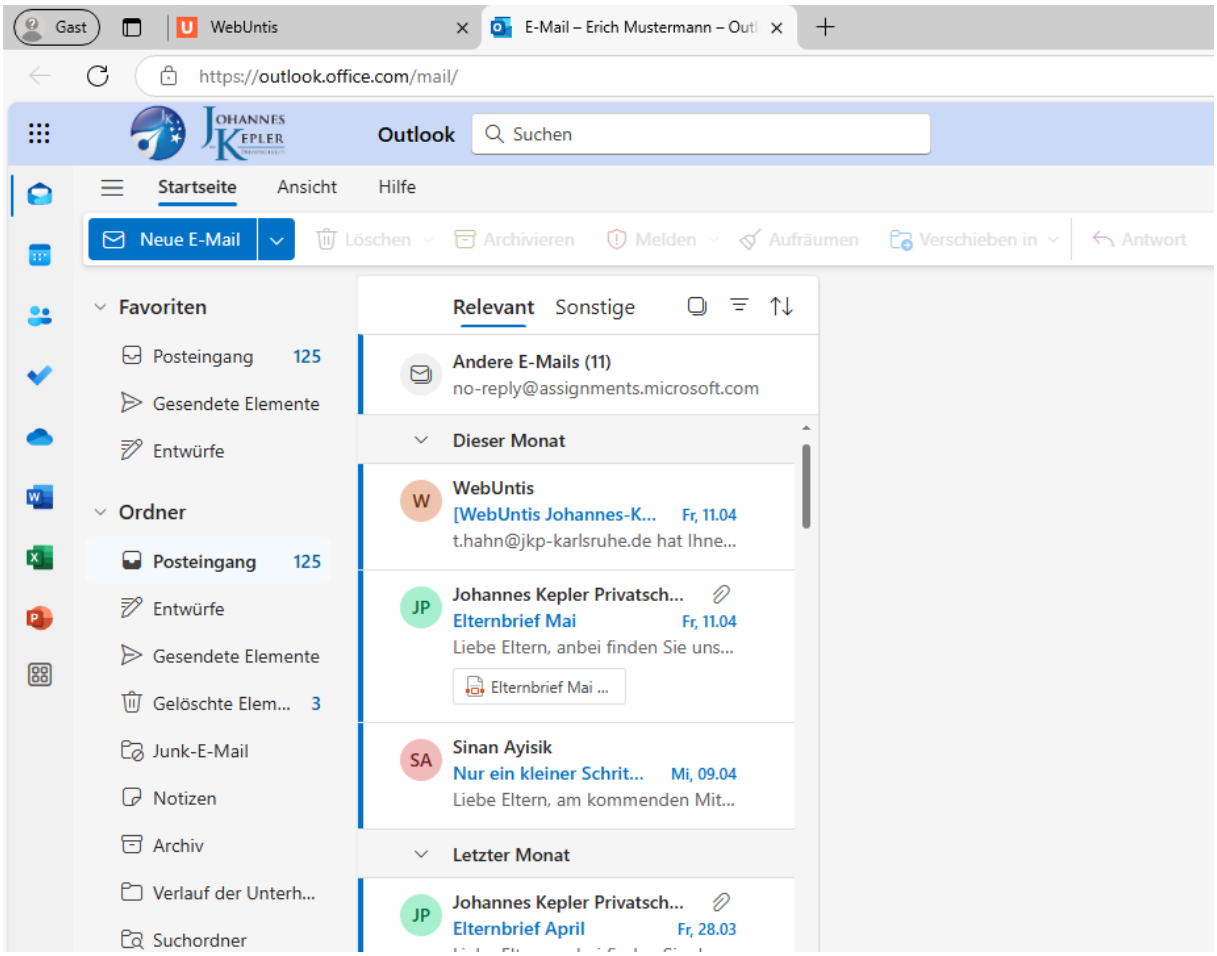
Unter „**Persönliche Daten**“ bekommen Sie sämtliche Zugangsdaten zu Office 365 und damit auch zu WebUntis und EIS für Ihre Familie angezeigt. Insbesondere vor Wechsel eines Gerätes, auf dem die Zugangsdaten noch nicht gespeichert sind und auf dem Sie deshalb auch noch nicht angemeldet sind, ist ein Blick in „Persönliche Daten“ hilfreich.

Im Schüler-EIS werden nur die Noten und die Zugangsdaten des angemeldeten Schülers angezeigt! Eine Anzeige der Geschwister-Daten oder der Zugangsdaten der Eltern ist nicht möglich.

Nächste Seite: Direkter Zugang zu JKP-Mail, JKP-Kalender und Teams

JKP-Mail, JKP-Kalender & Teams

Der Button „**JKP-Mail**“ führt Sie direkt zu Ihrem JKP-Postfach. In einem neuen Browserfenster oder Browser-Tab öffnet sich Outlook. Eine Anmeldung entfällt, da Sie bereit mit Ihrer JKP-Adresse angemeldet sind.



Sie können Outlook wie jeden anderen Webmailer verwenden. Eine Bedienungsanleitung für Outlook finden Sie bei Microsoft:

Outlook-Schulung - Microsoft-Support

Im JKP-System sind übrigens alle Nutzer mit Namen gespeichert. Daher genügt die Eingabe des Namens. Nach kurzer Wartezeit (maximal wenige Sekunden) wird die betreffende Person in den Vorschlägen angezeigt und muss nur noch angeklickt werden!

In derselben Weise funktionieren auch die Buttons „**JKP-Kalender**“ und „**JKP-Teams**“. Auch hierfür gibt es gute Anleitungen von Microsoft. Der Kalender gehört zu Outlook und wird dort erklärt. Eine Anleitung zu Teams finden Sie hier:

Microsoft Teams-Videoschulung - Microsoft-Support

Hinweise:

Bei Aufruf von JKP-Teams über mobile Geräte kann es sein, dass Sie aufgefordert werden, die Teams-App von Microsoft zu installieren oder zu öffnen. Dann erfüllt der Browser auf diesem Gerät nicht die Anforderungen von Microsoft Teams.

Sie können die Lehrkräfte Ihres Kindes sowohl über JKP-Mail als auch über Teams erreichen. Wir empfehlen aber generell JKP-Mail und nur nach Rücksprache mit der jeweiligen Lehrkraft den Chat oder das Telefonat über Teams zu nutzen.

Bitte beachten Sie, dass in Ihrem Teams Chat und Telefonat eventuell nicht freigeschaltet wurden. Bei Bedarf melden Sie sich bitte bei unserem Administrator, Herrn Doll (g.doll@jkp-karlsruhe.de).

Downloads & Abmelden

Über den Button „**Downloads**“ landen Sie direkt auf der Downloadseite unserer Homepage und können dort bei Bedarf benötigte Dokumente herunterladen.

Der Button „**Abmelden**“ ist besonders dann wichtig, wenn das Gerät von mehreren Personen mit unterschiedlichen Accounts genutzt wird. Bitte melden Sie sich dann unbedingt am Ende der Sitzung über diesen Button ab!

Microsoft speichert kleine Helfer, sogenannte „Cookies“, auf Ihrem PC, um Ihnen zukünftige Anmeldungen zu erleichtern. Wenn Sie sich nicht abmelden, bleiben diese gültig – ebenso, wenn Sie „Angemeldet bleiben?“ mit „Ja“ beantwortet haben. Immer wenn der Browser ein neues Fenster (oder ein neues Tab) öffnet, wählt er dort automatisch das älteste noch gültige Cookie, hält Sie also ggf. im neuen Fenster für jemand anderes. Ein Hinweis auf fehlende Rechte, eine E-Mail oder eine Datei zu öffnen, kommt meistens von einem alten, noch gültigen Cookie eines anderen Benutzers.

Johannes Kepler Privatschulen
Daimlerstr. 7 – 11
76185 Karlsruhe

Sekretariat: info@jkp-karlsruhe.de

IT-Admin: g.doll@jkp-karlsruhe.de

Stand des Dokuments: 1. Mai 2025