

Manuelle DEP-Registrierung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler, falls Sie bereits ein eigenes iPad besitzen, besteht die Möglichkeit, dieses iPad mit in die Geräteverwaltung der Schule einzubinden. Diese müssen mindestens folgende Gerätegeneration oder neuer entsprechen: „iPad 2021 (9. Generation), iPad Air 2022 (5. Generation), iPad Pro 2022 (6. Generation). Damit die Registrierung erfolgreich durchgeführt werden kann, beachten Sie bitte folgenden Ablaufplan.

Ablaufplan:

1. Die Schule teilt Ihnen die Zugangsdaten zum Bestellportal mit.
2. Sie bestellen die Dienstleistung im Bestellportal der AfB gGmbH – mobiles lernen. Nach Portalschließung erhalten Sie eine E-Mail mit der Anleitung zum Zurücksetzen des Apple iPad.
3. Schicken Sie Ihr zurückgesetztes Apple iPad dann bitte mit dem entsprechenden vollständig ausgefüllten Formular aus unserer E-Mail ein.
4. Ihnen wird ein kostenfreier DHL-Versandlabel-Link zur Verfügung gestellt.
5. Lesen Sie sich bitte aufmerksam die Anleitung aus der Mail durch.

Vorbereitende Maßnahmen:

<u>1.</u>	Datensicherung erstellen, Fotos usw. z.B. in der iCloud sichern.	
<u>2.</u>	Abmeldung der Apple-ID im iPad	
<u>3.</u>	Abmeldung der „Wo ist?“ Funktion	

<u>4.</u>	Gerät löschen / zurücksetzen (Alle Inhalte und Einstellungen löschen)	<u>iPad zurücksetzen:</u> Einstellungen > Allgemein > iPad übertragen / zurücksetzen > Alle Inhalte und Einstellungen löschen > Fortfahren > Code eingeben > Daten auf iCloud hochladen > Apple-ID und Kennwort eingeben > iPad löschen
<u>5.</u>	Wenn vorhanden, SIM-Karte entfernen.	
<u>6.</u>	Es darf keine aktive DEP-Registrierung bestehen.	

Wenn es sich um ein neues Gerät handelt, das originalverpackt ist und noch nicht in Betrieb genommen wurde, entfallen die o.g. Punkte.

Achtung: Bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen wird das Gerät zurückgeschickt.

Nach Abschluss der vorbereitenden Maßnahmen kann der Versand erfolgen, bitte gehen Sie hier wie folgt vor:

1. Ihr iPad ist ausgestattet mit einer Schutzhülle/Tastaturhülle oder ist im Originalkarton verpackt.
2. Bitte befestigen Sie die Bestellbestätigung (z.B. mit Klebeband) an dem iPad und verpacken Sie es mit Hülle **ohne** Zubehör in eine geeignete Umverpackung mit ausreichend Füllmaterial, z.B. Luftpolsterfolie.
3. Bringen Sie das Paket zum DHL-Shop in Ihrer Nähe.

Die Geräte werden zum vereinbarten Zeitpunkt durch die AfB registriert. Bevor Ihr Gerät registriert werden kann, erhalten Sie von uns eine Rechnung.

Bitte bezahlen Sie den Betrag innerhalb von 7 Tagen auf das angegebene Konto.

Füllen Sie das untenstehende Formular aus und legen Sie es dem Versandkarton bei, verwenden Sie für den Versand den DHL-Versandlabel-Link aus der E-Mail. Kennzeichnen Sie den Karton mit dem Gefahrgut Etikett: UN 3481.

Nachträgliche DEP-Einbindung

Wichtige Hinweise

Nach der Registrierung ist folgendes dringend zu beachten:

- Starten Sie das Gerät erst nach Freigabe der Schule, andernfalls kann es zu Fehlern kommen.
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf **nicht** durchgeführt werden. Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess muss kostenpflichtig wiederholt werden.
- Das registrierte und verwaltete iPad darf nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der DEP-Registrierung weder zurückgesetzt noch gelöscht werden. Auch darf das Verwaltungsprofil nicht manuell vom Gerät entfernt werden! Hierbei wird die DEP-Registrierung wieder gelöscht und der Prozess muss **kostenpflichtig** wiederholt werden. Außerdem wird die MDM-Lizenz ungültig und muss neu erworben werden.

Hiermit bestätige ich, dass das iPad zurückgesetzt ist und aus der „Wo ist?“ Suche durch mich entfernt wurde, bitte nehmen Sie es in das DEP der Schule auf.

Name der Schule:	
Vorname:	
Nachname:	
Telefon:	
E-Mail-Adresse:	
Name des/der Schüler*in:	
Klasse des/der Schüler*in:	
Kaufvertragsnummer:	

Alle Felder sind zwingend auszufüllen und dem Paket/Gerät beizulegen.

Datum: _____

Unterschrift: _____